



Utställarinformation – Swesport 2012

Workman Event driver Kistamässans tekniska avdelning och tillhandahåller monterservice. I detta dokument ger vi er all tänkbar information inför ert mässdeltagande. Tänk på att de av er som anlitar monterbyggare, vidarebefordra denna information.

Plats Kistamässan AB, Arne Beurlings Torg 5, 164 40 KISTA

Godsmottagning Kistamässan eller Workman Event ansvarar ej för gods före, under eller efter arrangemanget!

Fr.om. torsdag 19/1 kl. 07.15 – 16.00

Var vänlig märk godset noggrant med följande:

Swesport / Företag/ Monternummer
Kistamässan
Våögatan 1-3
S-164 40 KISTA

Vi rekommenderar alla Utställare att teckna utställarförsäkring, kontakta ekonomiavdelningen på Kistamässan på tel. 08-506 650 00

Inflyttning (Port 2a) fredag 20/1 kl. 12.00 - 22.00
lördag 21/1 kl. 07.00 - 22.00

För maskiner eller material överstigande 1 ton, måste truckhjälp beställas minst 1 vecka i förväg. Under sista inflyttningsdagen påbörjas läggning av gångmattor/målning av gångar. Efter 17.00 denna dag ska gångarna hållas rena från gods, sopor och emballage för att underlätta slutförandet av detta.

Observera att arbetsström gäller endast tidigare inflytt! 10A/230, beställs separat till extra kostnad.

Öppettider Mässan är öppen för besökare:
Söndag 22/1 kl. 09.00 – 18. 00
Måndag 23/1 kl. 09.00 – 18.00

Du som är utställare har tillträde till mässhallen från kl 07.00 på söndagen och från kl 09.00 på Måndagen. Hallen ska vara utrymd 1 timma efter mässans stängning, dvs kl. 19.00

Utflyttning Måndag 23/1 kl. 18.00 – 22.00
Tisdag 24/1 kl. 07.00 – 16.00

OBS! Det är inte tillåtet att riva montrar före klockan 18.00 sista mässdagen. Montern måste vara bemannad fram till denna tidpunkt.

Under den första halvtimmen/timmen efter mässans stängning tas gångmattorna bort. Gångarna ska hållas fria, så att godshantering snabbt kan komma igång.



Godshämtning

Se utflyttningstiden. Vid frågor eller överenskommelse om annan tid, vänligen kontakta truckservice på tel: 08-506 651 60.

Allt gods måste vara nedpackat och avhämtat under utsatt utflyttningstid.

Ej avhämtat gods debiteras per kubikmeter och påbörjad vecka.

Utställaren svarar själv för att boka transporter av sitt gods.

I de fall speditören som kommer med godset ber oss transportera in godset till montern, kommer vi att göra det på utställarens bekostnad, oavsett vad som överenskommits mellan speditören och utställaren.

Kistamässan eller Workman Event ansvarar ej för gods före, under eller efter arrangemanget!

Teknisk information och brandföreskrifter se dessa länkar.

[Teknisk Information](#)

[Brandföreskrifter](#)

Service A-Ö

Avfall

Utställare skall själva ombesörja bortforsling och sortering av sitt avfall i montern.

Vi debiterar 450: -/timme för grovstädning samt 300: -/kubikmeter för kvarlämnat sorterat avfall.

Sorterat avfall debiteras med 800 kr/kubikmeter.

Barn

Mässan är en arbetsplats, stora truckar rör sig i lokalerna och av detta skäl är det inte tillåtet för barn under 16 år att vistas i lokalerna under in- och utflyttning.

Vänligen respektera förbudet för era barns och våra truckförarens skull. *Tack för visad hänsyn!*

Brandföreskrifter

Rökförbud och förbud mot öppen eld gäller i våra hallar.

OBS! Allt dekorationsmaterial i montern måste vara brandbeständigt.

Ska ni laga mat eller dylikt måste det vara god ventilation i montern. Vid frågor vänligen kontakta Jan Thorén. Vi har automatiskt brandlarm i våra mässhallar vilket innebär att våra rökdetektorer är mycket känsliga. **Utryckning orsakat av utställare debiteras.** Alla bilar & MC skall vara fulltankade med låsbart tanklock, och det skall finnas en brandsläckare i varje bilmonter. Vid all form av öppen låga och handhavande av brandfarliga vätskor måste tekniskt ansvarige på Kistamässan kontaktas, Jan Thorén 08-506 650 49.

Garderob

Garderoben är öppen arrangemangets öppettider.

Gasol

Utställare som vill använda gasol ska anmäla detta till Jan Thorén, 08-506 650 49

senast 2 veckor före mässan för vidare instruktioner.

Godshantering

Truckhjälp beställs av godsavdelningen, Workman Event, på plats.

Har ni maskiner eller annat material som väger över 1 ton, vänligen kontakta Workman Event Tel. 08-410 356 60 minst **1 vecka i förväg.**

Hjälp med packning av gods kan beställas ring: 08-506 651 60, dock senast 2 veckor i förväg.

Heta arbeten

För arbeten som svetsning, skärning etc. som omfattas av reglerna om heta arbeten måste tillstånd lämnas av mässledning/brandchef. Vänligen kontakta brandskyddsansvarig på Kistamässan, Jan Thorén på tel: 08 – 506 650 49, e-post: jan.thoren@kistamassan.com.



Höjdbyggnation	<p>För byggnation och reklambudskap etc. som överstiger 2,50 meter tillkommer en avgift på 4950 SEK. Detta gäller ej monterbelysning.</p> <p>Ritningar på höjdbyggnationer måste alltid sändas in till: monterservice@workman.se för godkännande.</p>
Internet	<p>Vi kan erbjuda fast och trådlös Internet. OBS! betalstationer för kortbetalning som kopplas in via analog telefonlinje fungerar inte hos oss. Analoga telefonlinjer finns ej i fastigheten.</p>
Lastning/lossning	<p>På grund av de begränsade ytorna och med hänsyn till andra utställare är tiden för lastning och lossning maximerad till 30 minuter. Portarnas storlek är följande: Port 1A: höjd 2,98 m bredd 2,45 m Port 2A: höjd 4,25 m bredd 4,09 m</p>
Källsortering i mässhallarna	<p><i>Miljöstationer:</i> Under in och utflyttning samt mässans öppettider finns i hallen två Miljöstationer utplacerade, vänligen se mässritning. På stationerna sker sorteringen i fyra fraktioner; Trä, Mjukplast, Returpapper och Övrigt.</p> <p><i>Papperskorgar:</i> I mässgångarna placeras papperskorgar för mindre mängder av Papper, Övrigt material samt Flaskor.</p> <p><i>Kretsloppscentral:</i> Ute på gården finns en mellanstation för alla fraktioner där Wiklunds hämtar det källsorterade avfallet för återvinning och resthantering.</p>
Mat & Dryck	<p>Vår restauratör innehar mat- och alkoholtillstånd i våra lokaler. Det är därför enligt lag ej tillåtet att bjuda på några alkoholhaltiga drycker eller mat i monterarna om de inte är beställda via vår restauratör. Vill ni beställa eller har frågor kontakta: Katja Haddad, Restaurangansvarig på KM Restauranger tel. 08- 410 608 16 eller på e-post: restaurang@kmgrou.se</p>
Montern	<p>Kontrollera monterns storlek och utrustning. Om något inte stämmer, vänligen kontakta vårt ServiceCenter som hjälper er med kompletteringar och tilläggsbeställningar.</p>
Musik	<p>Tänk på att varje utställare själv ansvarar för all eventuell musik som framförs publikt i monter under mässan. Detta ska i förekommande fall redovisas till och regleras med Sveriges Tonsättarens Internationella Musikbyrå (STIM), Svenska Artisters och Musikers Intresseorganisation (SAMI) och International Federation of the Phonographic Industry (IFPI). Kontaktinformation; STIM, 0200-11 03 01, licens@stim.se, SAMI, marknad@sami.se (om du inte är avtalskund), kund@sami.se (om du redan är avtalskund).</p>
Målning	<p>Väggarna är grovt bättringsmålade i vitt med reservation för vissa skavanker. Önskas en finare finish rekommenderar vi er att beställa målning om inte väggarna ska kläs in med något annat material.</p>
Nattström	<p>Kom ihåg att beställa nattström för kylskåp etc. då all ström slås av under natten.</p>
Parkering	<p>Ni har möjlighet att köpa P-biljett för en eller flera dagar vid ett och samma tillfälle vid kortautomaterna.</p>



Pelare	Kontrollera på ritningen om din monter innehåller pelare. De är markerade som röda prickar på ritningar. Mått: 50x50 cm i Hall 1 och 30x30 cm i Hall 2. Om så är fallet vill vi göra er uppmärksamma på att pelare ev. kan vara utrustad med brandsläckare och/eller vattenrör. Vänligen kontakta projektteamet för specifik information.
Postpaket	Postpaket levereras till montern under morgonen den sista inflyttningsdagen. Om montern är obemannad levereras paketet i montern <u>och ansvaret övergår till utställaren</u> . Posten ber utställare att skicka eventuella paket 2-3 dagar innan mässan öppnar. En sorterings- och distributionsavgift utgår.
ServiceCenter	Kompletterande efterbeställningar på diverse montermaterial görs via monterservice i ServiceCenter. En avgift på 30 % tillkommer dock på material som beställs senare än 10 dagar före öppningsdagen. Observera att vi på sena beställningar ej kan garantera att produkten finns kvar i lager. Personalen i vårt ServiceCenter hjälper er gärna med allt som rör ert mässdeltagande.
Städning	Mässan svarar för den allmänna städningen. Önskas monterstädning beställs detta via monterservice i ServiceCenter vilket är förenat med en kostnad. Vi vill att alla montrar ska vara städade i god tid före mässans öppnande, dock senast kl. 20.00 kvällen innan mässan öppnar. I dåligt städade montrar kan Kistamässan besluta om städning – och det sker alltid på utställarens bekostnad.
Takhöjd	Hall 1: 6,70 m Hall 2: 10,00 m
Utställarförsäkring	Försäkring för montermaterial, utställda varor etc. tecknas automatiskt på en del mässor, dock ej på alla mässor eller evenemang. Vänligen kontrollera vad som gäller för ert evenemang. Vi ber er annars vänligen se över ert försäkringskydd. Kistamässan eller Workman Event påtar sig inget ansvar för era produkter före, under eller efter mässan!
Utställarkort	Era utställarkort hämtas hos vakten vid varuintaget. Vänligen observera att korten inte är ifyllda med namn. Detta ska göras på plats av utställaren. Utställarkorten ska alltid bäras under den tid ni vistas i hallen, även under in-/utflytt
Utställarlounge	Ni hittar loungen en trappa ner i konferenscentret (E 10). Loungen är öppen för er under alla dagar (inflytt, genomförande samt utflytt). Skön avkoppling från vimlet.
Vakthållning	Kistamässan ombesörjer allmän vakthållning, <u>men påtar sig inget ansvar för utställda varor</u> . Extra bevakning av montern kan beställas via vårt ServiceCenter och är förenat med en kostnad. Kontakta Camilla Jakobsson minst 2 veckor i förväg på tel. nr 08-506 650 62 eller camilla.jakobsson@kistamassan.com
Väggar	Utställare med fristående montrar (Ö-monter med minst tre fria sidor) är skyldiga att skicka in ritning på eventuell vägguppbyggnad för godkännande av Workman Event.
Växter	Växter finns att hyra och köpa. Vid speciella önskemål vänligen kontakta: Södertörns Växtinredning AB på tel. 08-500 266 80.

Lycka till med ert mässdeltagande!