

Utställarinformation – Villaägarmässan 2009

De av er som anlitar monterbyggare, var snäll och vidarebefordra följande information:

- Plats** Kistamässan AB, Kistagången 1, 164 40 KISTA
- Godsmot-
tagning** *Fr.o m. Måndag 2/3 kl. 07.15 – 16.00*
Var vänlig märk godset noggrant med följande:
Villaägarmässan/ Företag/ Monternummer
Kistamässan
Vågögatan 1-3
S-164 40 KISTA
- OBS ! Kistamässan
påtar sig inget ansvar för godset
under godshanteringen !**
Vi rekommenderar alla Utställare
att teckna utställarförsäkring,
kontakta ekonomiavdelningen
tel. 08-506 650 00
- Inflyttning** Tisdag 3/3 kl. 07.15 – 20.00 Onsdag 4/3 kl.07.15-22.00
För maskiner eller material överstigande 1 ton, måste truckhjälp beställas minst 1 vecka i förväg. Under sista inflyttningsdagen påbörjas läggning av gångmattor/målning av gångar. Efter 17.00 denna dag ska gångarna hållas rena från gods, sopor och emballage för att underlätta slutförandet av detta. Extra inflyttningstid kostar 1000 kr/påbörjad timme. Kontakta Lars Lahti 08-506 650 57.
- Öppettider** Mässan är öppen för besökarna
Torsdag 5/3 kl.12-18
Fredag 6/3 kl.09-18
Lördag 7/3 kl.09-18
Söndag 8/3 kl.09-17
- Utflyttning** Söndag 8/3, kl. 17.00 – 22.00
OBS! Det är inte tillåtet att riva montrar före klockan 17.00 sista mässdagen. Montern måste vara bemannad fram till denna tidpunkt. Under den första halvtimmen/timmen efter mässans stängning tas gångmattorna bort. Gångarna ska hållas fria, så att godshanteringen snabbt kan komma igång.
- Gods-
hämtning** Se utflyttningstiden. Vid frågor eller överenskommelse om annan tid, kontakta Lars Lahti, på tel. 08-506 650 57. Mässan svarar ej för gods före, under eller efter arrangemanget. Allt gods måste vara nedpackat och avhämtat under utsatt utflyttningstid. **Ej avhämtat gods** debiteras med 180 kr per kubikmeter och påbörjad vecka. **Utställaren svarar själv för att boka transporter av sitt gods.**

Service A-Ö (övrig teknisk information finns i vår servicekatalog)

- Avfall** Utställare skall själva ombesörja bortforsling och sortering av sitt avfall i montern. Vi debiterar 450:-/timme för grovstädning samt 300:-/kvm för kvarlämnat sorterat avfall. Osorterat avfall debiteras med 800 kr/kvm.

- Barn** Mässan är en arbetsplats, stora truckar rör sig i lokalerna och av detta skäl är det inte tillåtet för barn under 16 år att vistas i lokalerna under in- och utflyttning. Respektera förbudet för era barns och våra truckförarens skull. *Tack för visad hänsyn!*
- Brand-föreskrifter** Rökförbud och förbud mot öppen eld gäller i våra hallar.
OBS! Allt **dekoremateriäl** i montern måste vara **brandbeständigt**.
Ska ni laga mat eller dylikt måste det vara god ventilation i montern. Kontakta Tekniska avdelningen. Vi har automatiskt brandlarm i våra mässhallar vilket innebär att våra rökdetektorer är mycket känsliga. **Utryckning orsakat av utställare debiteras.**
- Garderob** Garderoben är öppen en halv timme före och efter mässans öppettider.
Kostnad 20 kr/jacka och 15 kr/föremål (väska etc.).
- Gasol** Utställare som vill använda gasol ska anmäla detta till Jan Thorén, 08-506 650 49 senast 2 veckor före mässan för vidare instruktioner.
- Gods-hantering** Truckhjälp beställs av Tekniska avdelningen, på plats, till följande priser, 180 kr per pall, 250 kr för extra stor pall. Förvaring inkl. transporter av tomgods, 180 kr per kubikmeter. Minsta debitering 1 kubikmeter. Truck med förare 500 kr per timme. Minimitid en halvtimme.

Har ni maskiner eller annat material som väger över 1 ton, kontakta Godsmottagningen minst **1 vecka i förväg**. Hjälp med packning av gods kan beställas ring: 08-506 650 57, dock senast 2 veckor i förväg. Packhjälp kostar 450 kr per timme.
- Heta Arbeten** För arbeten som svetsning, skärning etc. som omfattas av reglerna om heta arbeten måste tillstånd lämnas av mässledning/brandchef. Ta kontakt direkt med brandskyddsansvarig på Kistamässan, Jan Thorén, 08 – 506 650 49.
- Höjd-** För byggnation och reklambudskap etc. som överstiger 2,50 meter tillkommer en avgift **byggnation** på 4 950 kr. Detta gäller ej monterbelysning. Ritningar på höjdbyggnationer måste skickas in till Tekniska avdelningen på Kistamässan för godkännande.
- Internet** Vi kan erbjuda fast och trådlös Internet.
- Lastning/lossning** På grund av de begränsade ytorna och med hänsyn till andra utställare är tiden för lastning och lossning maximerad till 30 minuter.
- Källsortering i mässhallar** Miljöstationer:
Under in och utflyttning samt mässans öppettider finns i hallen två Miljöstationer utplacerade. På stationerna sker sorteringen i fyra fraktioner - **fråga våra städare. Trä, Mjukplast, Returpapper och Övrigt.**
Ekostationer: Som komplement till miljöstationerna finns även en Ekostation utplacerad i hallen, med fraktionerna **Returpapper, Övrigt** samt fraktionerna **Batterier, Elektronikskrot och Farligt avfall.**
Mässmajor: I mässgångarna placeras Mässmajor ut för mindre mängder av **Papper, Övrigt material** samt **Flaskor.**
Kretsloppscentral: Ute på gården finns en mellanstation för alla fraktioner där Ragn-Sells hämtar det **källsorterade avfallet för återvinning och resthantering.**

- Montern** Kontrollera monterns storlek och utrustning. Om något inte stämmer, kontakta vårt Servicecenter. Kompletterande beställningar debiteras den som står som ansvarig för kontraktet.
- Målning** Väggarna är grovt bättringsmålade i vitt och kan ha vissa skavanker. Önskas en finare finish rekommenderar vi er att beställa målning om inte väggarna ska kläs in med något annat material.
- Nattström** Kom ihåg att beställa nattström för kylskåp etc. då all 220 V ström slås av under natten. Kostnad 410 kr.
- Parkering** Ni kan köpa P-biljett för flera dagar vid ett och samma tillfälle vid kortautomaterna. Det kostar 80 kr/12 timmar och 25 kr/timme.
- Pelare** Kontrollera på ritningen om din monter innehåller pelare. De är markerade med rött. Mått: 50x50 cm i hall 1 och 30x30 cm i hall 2.
- Postpaket** Postpaket levereras till montern på sista inflyttningsdagens morgon. Om utställaren inte är på plats lämnas paketet ändå i montern och ansvaret övergår till utställaren. Posten ber utställare att skicka eventuella paket 2-3 dagar innan mässan öppnar. En sorterings- och distributionsavgift utgår.
- Service-Center** Här kan ni göra efterbeställningar på diverse montermaterial (en avgift på 30% tillkommer på material som beställes senare än 14 dagar före inflyttningen). Observera att vi på sena beställningar ej kan garantera att produkten finns kvar i lager. Personalen i vårt Servicecenter hjälper er gärna med allt som rör ert mässhallsdeltagande.
- Serverings-tillstånd** Alla frågor rörande serveringstillstånd skall tas med Torzan Torssell, driftansvarig KM Restauranger. Tel: 0736-33 36 90
- Städning** Mässan svarar för den allmänna städningen. **Vi vill dock att alla montrar skall vara städade i god tid före mässans öppnande eller senast kl. 20.00 kvällen innan mässan öppnar. Montrar som är ostädade städas alltid på utställarens bekostnad kvällen innan mässan öppnar.**
- Takhöjd** Hall 1: 6,70 m. Hall 2: 10,00 m.
- Utställarförsäkring** Försäkring för montermaterial, utställda varor m.m. tecknas automatiskt på en del mässor, **och ingår inte på vissa mässor**, kontrollera vad som gäller i ert fall. Vi ber er annars att se över ert försäkringsskydd. Kistamässan påtar sig inget ansvar för era produkter före, under eller efter mässan.
- Utställarkort** Era utställarkort lämnas ut av vakten vid varuintaget, vid ankomst till mässan. Ett kort per 4 kvm ingår i montern, minimum 2 kort per monter max 6 kort. Observera att de inte är ifyllda med namn. Detta ska göras på plats av utställaren. Och ska alltid bäras under den tid ni vistas i hallen och vid inflytt/utflytt.
- Utställar-Lounge** Ingång via mässhallen, 1 tr ner vid konferenscentret. Öppet under mässdagarna. Skön avkoppling i mässvimlet.
- Vakt-** Kistamässan ombesörjer allmän vakthållning, men påtar sig inget ansvar för utställda

- hållning** varor. Extra bevakning av montern kan beställas i vårt Servicecenter.
- Väggar** Utställare med fristående montrar (Ö-monter med minst tre fria sidor) är skyldiga att skicka in ritning på eventuell vägguppbyggnad för godkännande av Teknikavdelningen.
- Växter** Växter finns att hyra och köpa. För speciella önskemål ring Hässelby blommor 08-445 51 30.

Lycka till med ert mässhdeltagande!